

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора МБУ ДО ЦДТ  
МР Гафурийский район РБ

Кинзябаев  
Рамиль  
Нигматзянов  
ИЧ

Подписан: Кинзябаев Рамиль Нигматзянович  
DN: ИИН=021902132948, СНИЛС=03019445719,  
E=roo.2013@inbox.ru, C=RU, S=Республика  
Башкортостан, L=Красноусольский,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,  
G=Рамиль Нигматзянович, SN=Кинзябаев,  
CN=Кинзябаев Рамиль Нигматзянович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-02-25 13:50:04  
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Р.Н.Кинзябаев

Приказ № 11 от «29» января 2021 г.

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБУ ДО Центр Детского Творчества МР Гафурийский район РБ (далее - Организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

1.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

1.8.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

1.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (*пяти*) учебных дней с момента поступления такого обращения.

1.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

1.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

1.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

1.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

1.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

1.18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **II. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса (Приложение № 1).

2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

## **III. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

## **IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.

2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## Приложение №1

к Положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

### **Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### **Заявление**

Прошу

---

---

---

Число

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Васильева Ирина Александровна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022