

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ

**Кинзябаев
Рамиль
Нигматзянович**

Подписан: Кинзябаев Рамиль Нигматзянович
DN: ИНН=021902132948, СНИЛС=03019445719,
E=rog.2013@inbox.ru, C=RU, S=Республика Башкортостан,
L=Красноусольский, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, G=Рамиль Нигматзянович,
SN=Кинзябаев, CN=Кинзябаев Рамиль Нигматзянович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-25 13:45:44
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Р.Н.Кинзябаев

Приказ № 11 от «29» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном администраторе МБУ ДО Центр Детского Творчества МР Гафурийский район РБ.

Общие положения.

1. Дежурство в здание МБУ ДО Центр Детского Творчества МР Гафурийский район РБ (далее ЦДТ) осуществляется согласно графика дежурства, утвержденного приказом директора ЦДТ.
2. Дежурный администратор назначается из числа педагогических и административных работников.
3. Дежурный администратор непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
4. Дежурство начинается за полчаса до начала занятий в творческих объединениях и заканчивается после окончания всех занятий.

Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор обязан:

- Перед началом дежурства проверить санитарное состояние учебных кабинетов, получить журнал дежурства у охранника, внести запись о приеме дежурства в журнал;
- Следить в течение дня за своевременным началом занятий в творческих объединениях;
- При выявлении нарушения выполнения расписания занятий дежурный обязан незамедлительно доложить об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- Следить за своевременной уборкой учебных помещений;
- Следить за соблюдением воспитанниками Правил поведения в ЦДТ;
- Следить за световым и противопожарным режимом в здании ЦДТ;
- В случаях выявления нарушения светового и противопожарного режима незамедлительно докладывать об этом заведующему хозяйством ЦДТ;
- Все факты нарушения трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности дежурный педагог обязан занести в журнал дежурства;
- Оповещать в случаях пожара пожарную охрану, организовывать эвакуацию воспитанников и сотрудников ЦДТ;
- После окончания дежурства дежурный педагог обязан проверить все учебные помещения, световой режим, проводить воспитанников домой, сдать журнал дежурства охраннику ЦДТ.

Права дежурного администратора

Дежурный педагог имеет право:

- Вносить предложения по оптимизации использования учебных помещений;
- Делать замечания техническому и педагогическому персоналу, согласно своих полномочий.

Должен знать

Правила внутреннего трудового распорядка ЦДТ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Васильева Ирина Александровна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022