

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «29» января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ

Р.Н.Кинзябаев
Приказ № 11 от 29.01.2021г.

Подписан: Кинзябаев Рамиль
Нигматзянович
DN: ИНН=021902132948,
СНИЛС=03019445719,
E=roo.2013@inbox.ru, C=RU,
S=Республика Башкортостан,
L=Красноусольский,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
G=Рамиль Нигматзянович,
SN=Кинзябаев, CN=Кинзябаев Рамиль
Нигматзянович
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-25 13:26:24
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Кинзябаев
в Рамиль
Нигматзя
нович

ПОЛОЖЕНИЕ об административном контроле

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр Детского Творчества муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее ЦДТ).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения административного контроля (далее - АК) в ЦДТ.

1.3. АК - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно - воспитательного процесса (далее - УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Задачи АК

- осуществление контроля за исполнением приказов директора МБУ ДО ЦДТ; приказов отдела образования и решений педагогического совета;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ЦДТ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Содержание контроля:

- выполнение Законов Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение документации (планы, журналы и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов,

исполнение принятых коллективных решений;

- соблюдение порядка проведения аттестации воспитанников в виде конкурсов, смотров, концертов и т.д.

- реализация воспитательных программ и их результативности;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;

- другие вопросы в рамках компетентности директора ЦДТ.

1.6. Методы контроля:

- анкетирование;

- тестирование;

- социологический опрос;

- мониторинг;

- письменный и устный опрос;

- изучение документации;

- беседа;

- хронометраж и др.

1.7. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания АК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;

- объекты контроля;

- составление плана проверки;

- инструктаж участников;

- выбор форм и методов контроля;

- констатация фактического состояния дел;

- объективная оценка этого состояния;

- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.8. АК осуществляет директор и заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами методисты, педагог — организатор или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.9. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

2.0. Продолжительность проверок по вопросам АК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

2.1. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

2.2. При проведении планового контроляне требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов ЦДТ без предварительного предупреждения.

2.3. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.Административный контроль

1.10. Виды АК (по содержанию):

- **Тематический контроль** (тематически-обобщающий, персональный) - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, одного педагога;

- **фронтальный контроль** - глубокая всесторонняя проверка деятельности педагога, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

1.11. Формы АК:

- **персональный контроль** (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) - это комплексный контроль работы одного педагога. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения педагогом своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Проводится в основном в период аттестации педагогов.

- **Обобщающий контроль** - изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном творческом объединении по конкретному аспекту;

- **тематически-обобщающий контроль** - изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных ТО (формирование общих умений и навыков воспитанников, развития познавательных интересов и др.);

- **оперативный контроль** - посещение занятий, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба педагога, настораживающее поведение воспитанников, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.)

- **текущий контроль** - проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

- **заключительный контроль** - проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки;

- **административный контроль** - оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно.

- **коллективный контроль** - осуществляется учительским коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе это контроль равных по положению. Его цель оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи;

- **взаимоконтроль** - является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации;
- **самоконтроль** - проводится путем самостоятельного сопоставления педагогом достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;
- **общественный контроль** - контроль по изучению общественного мнения о ЦДТ, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью.

3.Разновидности административного контроля

3.1 В связи с постановкой задач по контролю можно отметить разновидности контроля:

- ***сплошной контроль*** - предполагает проверку работу всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности;
- ***выборочный контроль*** - проведение периодических срезов всех видов деятельности в установленном плане порядке;
- ***пооперационный контроль*** - при новых видах работы личности или коллектива;
- ***предупредительный контроль*** - страховка контролируемого от возможных ошибок;
- ***конечный или итоговый контроль*** - получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда;

4. Результаты административного контроля

4.1 Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки;
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

4.2 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; -своевременно знакомиться •- с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ЦДТ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.3 По итогам АК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

-результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.4 Директор ЦДТ по результатам АК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Васильева Ирина Александровна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022