

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ

**Кинзябаев
Рамиль
Нигматзянович**

Подписан: Кинзябаев Рамиль Нигматзянович
DN: ИИН=021902132948, СНИЛС=03019445719,
E=roo.2013@inbox.ru, C=RU, S=Республика Башкортостан,
L=Красноусольский, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН, G=Рамиль Нигматзянович,
SN=Кинзябаев, CN=Кинзябаев Рамиль Нигматзянович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-25 13:56:35
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Р.Н.Кинзябаев

Приказ № 11 от «29» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о туристско-краеведческой направленности муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр Детского Творчества муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения.

- 1.1. Туристско-краеведческая направленность является одним из направлений деятельности МБУ ДО Центр Детского Творчества (ЦДТ).
- 1.2. В своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ статья №30, типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования, Уставом ЦДТ, другими законодательными и нормативными актами, действующими на территории РБ.
- 1.3. Деятельность строится на основе перспективного и текущего планирования.
- 1.5. Взаимодействие данной направленности с другими направленностями ЦДТ строится на основе необходимости выполнения образовательных программ и плана массовых мероприятий ЦДТ.

II. Цели и задачи туристско-краеведческой направленности.

- 2.1. Организация научно-исследовательской и поисковой работы с целью сбора туристско-краеведческого материала различного характера.
- 2.2. Организация фондовой работы, обеспечивающий учет и сохранность вещественных и документальных материалов.
- 2.3. Анализ образовательных программ и учебно-методического материала педагогов дополнительного образования отдела.
- 2.4. Обобщение педагогического мастерства, творческих способностей и распространения опыта лучших педагогов отдела.
- 2.5. Разработка перспективных планов развития отдела.
- 2.6. Разработка положений о конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.
- 2.7. Контроль за выполнением программ педагогами дополнительного образования отдела.

2.8. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования отдела в планировании и осуществлении образовательной деятельности творческих объединений.

III. Содержание деятельности.

3.1. Деятельность строится на основе учебно-воспитательного плана и плана массовых мероприятий ЦДТ.

3.2. Организация самообразования, наставничество педагогов, работа над методической темой, обмен опытом.

3.3. Отдел организует разработку методических материалов по своему профилю, содействует распространению передового опыта с помощью средств информации.

3.4. Изучение и обсуждение состояния результатов работы по дополнительному образованию и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

3.5. Рассмотрение вопросов преемственности в работе с учащимися. Интеграции дополнительных образовательных программ.

3.6. Участие в планировании работы ЦДТ, создание системы отслеживания результатов дополнительного образования по отделу.

3.7. Координирует и направляет работу со способными детьми внутри направленности.

3.8. Способствует внедрению в практику разнообразных новых, альтернативных, традиционных и нетрадиционных форм и методов обучения, развития и воспитания.

IV. Финансирование.

4.1. Финансирование формируется из следующих источников:

- бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими организациями целевым назначением;
- бюджетные ассигнования выделяемые из фонда ЦДТ;
- спонсорские средства.

V. Прекращение деятельности.

Реорганизация, прекращение деятельности осуществляется в рамках законодательства и в соответствии с Уставом ЦДТ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Васильева Ирина Александровна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022