

Согласовано:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2020 г

Утверждаю:
И.о.директора МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ

Р.Н.Кинзябаев

Приказ № ____ от _____ 2020г.

с учетом мнения
общего родительского собрания
(Протокол № 1 от 25.08.2020 г.)

**Правила внутреннего распорядка для участников
образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр Детского Творчества
муниципального района Гафурийский район Республики
Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр Детского Творчества муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - МБУ ДО ЦДТ, Учреждение) составлены в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» 29.12.2012 N 273-ФЗ статья №30, Законом РБ «Об образовании» от 1 июля 2013 года №696-з. Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, соответствующими нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования РБ, локальными и нормативными актами МБУ ДО ЦДТ.

1.2. Настоящие правила имеют своей целью определить права и обязанности участников образовательного процесса, а именно - детей, занимающихся в творческих объединениях МБУ ДО ЦДТ, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2. Основы деятельности МБУ ДО ЦДТ

2.1. Режим работы МБУ ДО ЦДТ:

- работа в режиме полного дня (8.30 - 20.00), ежедневно, без выходных;
- занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором, в каникулы - допускается измененное расписание;
- продолжительность занятий и длительность отдельных видов деятельности осуществляется согласно СанПиНа;
- педагоги дополнительного образования, заведующие отделами, дежурный администратор контролируют наличие сменной обуви у детей, занимающихся в объединениях МБУ ДО ЦДТ, и их родителей; педагог обеспечивает дисциплину детей, организацию подвижных игр во время перерывов, санитарное состояние помещений, сохранность имущества;
- ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБУ ДО ЦДТ, во

время прогулок, экскурсий возлагается на педагогов;

- контроль за состоянием учебных кабинетов во время занятий и на переменах осуществляется заместителями директора и заведующими отделов, педагогами дополнительного образования;
- по окончании занятий в 20.00 ч. педагогами дополнительного образования проводится проверка общего состояния помещений и учебных кабинетов;
- планерки, оперативные совещания педагогического коллектива проводятся еженедельно, по понедельникам, в 9.00;
- время работы каждого педагога дополнительного образования за 15 минут до начала своего занятия по расписанию;
- курение детей, родителей и всех сотрудников в здании и на прилегающей территории запрещено.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Для достижения своей цели Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам следующих направленностей:

- спортивно-технической,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,
- естественнонаучной.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом расписание учебных занятий.

Учебная нагрузка, режим и расписание занятий детей определяются в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, клуб, ансамбль, театр, секция и др.).

2.3. Приём детей в объединения производится по их желанию на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и заключается договор о сотрудничестве с МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

При приёме детей в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в объединения МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Занятия начинаются не позднее 14 сентября. Принимаются дети, преимущественно, в возрасте от 4 до 18 лет. Зачисление и формирование групп производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения детьми

образовательной программы.

2.4. Основания для отчисления детей:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- личное заявление родителей;
- окончание образовательной программы объединения.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ. Решение оформляется Приказом директора МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ.

2.5. В работе детских объединений могут принимать участие родители и молодежь в возрасте 18 лет и старше (без включения в списочный состав) по согласованию с педагогом и с администрацией МБУ ДО ЦДТ

2.6. Обучение и воспитание в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ осуществляется на русском языке.

2.7. Учебный год в Учреждении заканчивается 31 мая.

2.8. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 36 недель.

2.9. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

2.10. Продолжительность обучения определяется программой каждого объединения и может составлять в год 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю).

2.11. Продолжительность занятий в соответствии с

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03, дополнительными образовательными программами составляет 2 академических часа с обязательным перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений, либо 3 академических часа с двумя обязательными перерывами. Один час равен 45 минутам (для детей 2-11 классов), 35 минут (для детей 1 класса), 25 минут (для дошкольников).

В соответствии с СанПином 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» в 2020/20201 учебном году время занятий для дошкольников – 25 мин, первоклассников – 30 мин, остальных обучающихся – 35 мин.

Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности приведены в Приложении 3 СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.12. Наполняемость групп в Учреждении согласно СанПиН 2.4.4.1251-03, для групп первого года обучения - до 15 детей, для групп второго года обучения - не менее 12 детей, для групп третьего года обучения и более - не менее 10 детей, а также в соответствии с возрастом детей, характером деятельности, образовательной программой, утверждается директором Учреждения, условиями работы.

2.13. Объединения детей организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. В зависимости от особенностей и содержания работы объединения, педагог проводит занятия со всем составом объединения одновременно, по группам, подгруппам и индивидуально.

2.14. Деятельность детей в МБУ ДО ЦДТ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция, группа, студия, театр, ансамбль и др.) Объединение может иметь свое назначение, отражающее его специфику или направленность деятельности.

2.15. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.16. При посещении одного и более объединения обучающийся может прийти на занятие

с опозданием или ранее до начала (по договоренности с педагогом) в связи со спецификой работы дополнительного образования, отличительного от общего обязательного образования.

2.17. Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года. В летний период времени при Учреждении могут создаваться оздоровительные профильные лагеря, либо творческие площадки и др.

2.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

2.19. Выезд, выход детей, занимающихся в МБУ ДО ЦДТ на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, олимпиады, творческие встречи осуществляется на основании приказа Директора Учреждения.

2.20. В объединениях в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей педагогами самостоятельно определяются формы определения результативности на основании Положения об аттестации детей, занимающихся в объединениях МБУ ДО ЦДТ. В течение года прослеживается результативность образовательного процесса также посредством участия детей в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях различного уровня и других видов творческих отчетов.

2.21. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ, расписанием учебных занятий и мероприятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБУ ДО ЦДТ самостоятельно.

2.22. МБУ ДО ЦДТ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.23. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях МБУ ДО ЦДТ регламентируется образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

2.24. Обучение детей к общественно-полезному труду осуществляется только в соответствии с учебной программой и с согласия детей и родителей (законных представителей).

2.25. Массовые мероприятия в МБУ ДО ЦДТ и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

2.26. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста детей и педагогической целесообразности.

2.27. МБУ ДО ЦДТ имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями МБУ ДО ЦДТ и спросом на данную деятельность (годовой и ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией).

2.28. МБУ ДО ЦДТ несет ответственность за безопасность детей во время проведения массовых мероприятий.

2.29. Участие детей в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и планом работы МБУ ДО ЦДТ.

2.30. В Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.31. Взаимоотношения между Учреждением, детьми и родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, настоящими Правилами, а также договором с родителями (законными представителями).

3. Права детей

3.1. Дети, занимающиеся в объединениях МБУ ДО ЦДТ, имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями МБУ ДО ЦДТ;
- обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- после длительного перерыва (отсутствия на занятиях) в объединении обучающийся имеет право возобновить посещение занятий данного объединения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение справки об обучении по образовательной программе дополнительного образования детей;
- пользование костюмами и реквизитом МБУ ДО ЦДТ для участия в выступлениях и мероприятиях, организуемых МБУ ДО ЦДТ;
- одновременное освоение несколько дополнительных образовательных программ;
- качественное обучение по выбранному направлению, использование оборудования Учреждения, учебных пособий;
- обращение в случае необходимости к педагогическим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- обращение к педагогу, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- охрану здоровья, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- представительство от Учреждения в конкурсах, выставках, соревнованиях;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- дети и их родители (законные представители) имеют право участвовать в работе собраний, массовых и выездных мероприятиях.

4. Обязанности детей

4.1. Дети, занимающиеся в объединениях МБУ ДО ЦДТ, обязаны:

- выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка, Устав МБУ ДО ЦДТ;
- уважать честь и достоинство других детей, персонала, педагогов МБУ ДО ЦДТ, быть вежливыми с взрослыми и друг с другом, помогать младшим детям;
- при зачислении в объединения «Хореография», «Юный турист» предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий данным видом дополнительной образовательной деятельности;
- немедленно сообщить педагогу о своем плохом самочувствии, обо всех чрезвычайных происшествиях с ними, несчастном случае. Не предпринимать самостоятельных действий по ликвидации опасных ситуаций; при их возникновении немедленно поставить в известность педагога и действовать в соответствии с указаниями педагога;
- приходить на занятия по расписанию, иметь сменную обувь, учебные пособия и материалы, необходимые для занятий;
- обучающиеся имеют право посещать одно или более объединений;
- при посещении нескольких объединений обучающийся может прийти на занятие с

опозданием или ранее по времени (по договоренности с педагогом) в связи со спецификой работы дополнительного образования, отличительного от общего обязательного образования;

- проходить инструктаж по технике безопасности, охране труда, безопасности дорожного движения, террористической и пожарной защищенности, жизни и здоровья в период проведения учебных занятий, массовых и выездных мероприятий, выполнять требования инструкций для детей по охране труда и жизнедеятельности на занятиях и во время мероприятий;
- запрещается пользоваться неисправным оборудованием, мебелью, реквизитом. Работа на травмоопасном оборудовании разрешается только в соответствии с учебным планом (программой), с разрешения и в присутствии педагога после прохождения ребенком соответствующего инструктажа;
- во время коротких перерывов между занятиями соблюдать дисциплину и порядок в помещениях МБУ ДО ЦДТ;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или, если есть возможность, в учебном кабинете;
- ожидать начало занятий в фойе I этажа. Могут подниматься в учебные кабинеты только в сопровождении и с разрешения педагога;
- придерживаться правил культуры поведения;
- соблюдать технику безопасности во время занятий;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦДТ, в случае порчи или утраты имущества по вине ребенка или его родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- после длительного перерыва (отсутствия на занятиях) объединения имеет право возобновить посещение занятий данного объединения.

4.2. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывоопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства других детей;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- производить торговые операции в здании МБУ ДО ЦДТ.

5. Права родителей (законных представителей) детей

5.1. Родители, дети которых занимаются в объединениях МБУ ДО ЦДТ, имеют право на:

- на защиту законных прав и интересов своих детей;
- участие в управлении МБУ ДО ЦДТ через родительские собрания объединений, общих собраний, родительского комитета;
- внесение предложений по улучшению условий обучения и воспитания детей в МБУ ДО ЦДТ;
- выбор образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- выбор формы получения образования, образовательной программы для детей, в соответствии с условиями, имеющимися в МБУ ДО ЦДТ;
- изучение образовательных программ, Устава МБУ ДО ЦДТ и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- присутствие на занятиях, открытых для посещения родителей, с разрешения Директора

и педагогов Учреждения, получение от педагога информации, касающейся успеваемости детей и его отношения к обучению;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных бесплатных услуг;
- консультации с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- внесение добровольных пожертвований для развития Учреждения.

6. Обязанности родителей (законных представителей) детей

6.1. Родители, дети которых занимаются в объединениях МБУ ДО ЦДТ, обязаны:

- выполнять Устав МБУ ДО ЦДТ, настоящие Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса, уважать честь и достоинство других детей, педагогов, персонала МБУ ДО ЦДТ;
- осуществлять воспитание и создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
- поставить в известность педагога обо всех отклонениях в развитии и здоровье ребенка, не допускать ребенка до занятий при плохом самочувствии, при наличии карантина в школе, классе, дома;
- сообщить педагогу свои контактные телефоны для экстренной связи, домашний адрес ребенка и телефон, которые заносятся в учебный журнал, (т.е. персональные данные), по которым составляется личное дело обучающегося;
- при зачислении ребенка в объединение предоставить медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий дополнительной образовательной деятельности объединений «Хореография», «Юный турист»;
- в случае заболевания ребенка поставить в известность педагога или администрацию МБУ ДО ЦДТ;
- обязаны ожидать детей в фойе I этажа в целях обеспечения безопасности ребенка, так как доступ посторонних лиц на этажи и в учебные помещения МБУ ДО ЦДТ строго ограничен. В случае экстренной необходимости с разрешения дежурного или по предварительной договоренности с педагогом может быть разрешен проход на этажи, в помещения для занятий;
- нести ответственность за сохранность и исправность оборудования, костюмов и реквизита, полученных детьми во временное пользование.

7. Права и обязанности педагогических работников

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

7.4. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости.

7.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, выполнять решения Педагогического совета и других выборных органов;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, а также выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании; постоянно работать над собой, повышать свое педагогическое мастерство;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей и коллег. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- принимать активное участие в оформлении кабинетов;
- соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности, знать и соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечить высокий уровень учебно-воспитательного процесса по своей образовательной программе;

- дифференцированно подходить к детям, развивать их способности, создавать для них по мере необходимости индивидуальные программы обучения;
- систематически знакомиться с передовым опытом работы педагогов дополнительного образования детей, брать на вооружение продуктивные педагогические идеи, независимо от того, в каком учебном заведении они появились;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень не менее одного раза в 3 года;
- проходить аттестацию не реже одного раза в 5 лет;
- проходить обязательные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

7.7. Педагогические работники имеют право на:

- предоставленные ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями других работ по дополнительному трудовому договору;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов диагностики реализуемой им дополнительной образовательной программы;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке;
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем Учреждения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

7.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Режим работы и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается:

- 8.2. а) 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30ч. до 17.20ч. - для администрации; для педагогов дополнительного образования - по расписанию;
- б) количество выходных дней в неделю для администрации – два (суббота, воскресенье);
- в) учебная нагрузка на учебный год устанавливается ежегодно и предоставляется согласно учебному плану и тарификации;
- г) продолжительность ежедневной работы – определяется учебным расписанием.

8.3. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.4. Работнику предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком отпусков и по согласованию с Работодателем.

9. Ответственность Работников (меры поощрения и взыскания)

9.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по собственному желанию.

9.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или по просьбе самого работника. Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.4. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой и /или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

10. Изменения и прекращения трудового договора.

10.1. Изменения вносятся в трудовой договор и по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

10.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

10.3. Трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

11. Правила по организации антитеррористической безопасности.

11.1. Осуществлять круглосуточную охрану здания МБУ ДО ЦДТ и прилегающей территории с ежедневной передачей дежурства дежурному администратору.

11.2. Сторожем принимать и сдавать здание МБУ ДО ЦДТ с осмотром входов, прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении подозрительных предметов руководствоваться инструкцией. Категорически запрещается отлучаться с дежурства по охране здания. В случае возникновения уважительной причины поставить в известность директора учреждения.

11.3. Техперсоналу ежедневно выносить мусор в контейнер, привлекать техперсонал к дежурству по учреждению согласно графика с 8-00ч. до 17-00ч. (до прихода сторожей); запрещается отлучаться с дежурства до прихода сторожей.

11.4. Лица, ответственные за охрану здания МБУ ДО ЦДТ, должны иметь журнал дежурного администратора для отметок проверяющих их нахождения на рабочем месте; журнал регистрации посещения посторонними лицами учреждения и время их пребывания; не допускать свободных передвижений посторонних лиц по учреждению.

11.5. Завхоз и дежурные администраторы являются ответственными за ежедневный осмотр (до занятий и после) учебных кабинетов, других помещений с отметкой и подписью в специальном журнале.

11.6. За кабинетами, используемыми для занятий, назначить ответственными педагогов, которые занимаются в данных кабинетах, а в случае их отсутствия – дежурного администратора.

11.7. Допуск обучающихся в учреждение осуществляется в присутствии дежурного администратора.

11.8. Всем сотрудникам исключить факты свободного допуска и пребывания посторонних лиц в учреждении и на его территории. Не разрешается парковка легкового и грузового автотранспорта на территории МБУ ДО ЦДТ.

11.9. При проведении массовых мероприятий в обязательном порядке осуществлять предварительную проверку мест их проведения на предмет обнаружения взрывчатых устройств.

11.10. Все мероприятия заканчивать не позднее 20.00 часов. При проведении мероприятий присутствие посторонних лиц разрешается только при наличии заранее заверенных директором списков этих лиц.

11.11. Работа инструктирующих и проверяющих инстанций разрешается только с ведома директора или его заместителя с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

11.12. Педагоги дополнительного образования, ведущие занятия обязаны принять меры, ведущие к тому, чтобы обучающиеся приходили и уходили с занятий в одно и то же время.

11.13. На занятиях организовать обучение обучающихся по действиям для получения информации, связанной с терроризмом, антитеррористической безопасностью.

11.14. Проводить инструктаж педагогического и технического персонала по действиям для получения информации, связанной с терроризмом, антитеррористической безопасностью.

11.15. Привлекать работников МБУ ДО ЦДТ к дежурству в учреждении в праздничные дни.

Кинзябаев
в Рамиль
Нигматзя
НОВИЧ

Подписан: Кинзябаев Рамиль
Нигматзянович
DN: ИНН=021902132948,
СНИЛС=03019445719,
E=roo.2013@inbox.ru, C=RU, S=Республика
Башкортостан, L=Красноусольский,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
G=Рамиль Нигматзянович, SN=Кинзябаев,
CN=Кинзябаев Рамиль Нигматзянович
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-25 14:01:34
Foxit Reader Версия: 9.7.1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Васильева Ирина Александровна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022