

Башкортостан Республикаһы
Гафури районы муниципаль районы
өстәлмә белем биреү

БАЛАЛАР ИЖАДЫ ҮЗӘГЕ

Муниципаль бюджет

Учреждениеһы

453050, Красноусол ауылы,

Коммунистик урамы, 17/1

Телефон (факс) : 8 (34740) 2-79-29

E-mail: gafcdt@mail.ru



Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
муниципального района Гафурийский
район Республики Башкортостан
453050, с. Красноусольский,
ул. Коммунистическая, 17/1
Телефон (факс) : 8 (34740) 2-79-29
E-mail: gafcdt@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» август 2023г.

№ 180

«30» августа 2023г.

Об утверждении дорожной карты (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ

В рамках организации работы по совершенствованию региональных механизмов управления качеством образования в соответствии с приказами Министерства образования и науки РБ от 15.01.2021г. №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования РБ» (Система обеспечения профессионального развития педагогических работников от 14.09.2022г. № 2273 «О наставничестве педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в РБ» и в целях эффективной реализации программы наставничества педагогических работников образовательных организаций МР Гафурийский район РБ.

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ на 2023/2024 учебный год. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДТ
МР Гафурийский район РБ:



Р.Н. Кинзябаев

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ на 2023/2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	дата	ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2023	Заместитель директора по УВР Е.В. Гайдай Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023	Заместитель директора по УВР Е.В. Гайдай Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023	Заместитель директора по УВР Е.В. Гайдай Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Е.В. Гайдай Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Е.В. Гайдай Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической	Май 2024	Заместитель директора по УВР Е.В. Гайдай Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова

		копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Методисты: А.Р. Насырова Г.В. Арсланова